



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

VAKATURE

INTERNE & EKSTERNE AANSOEKE SAL OORWEEG WORD

PROSES KONTROLEERDER WTW (PIKETBERG)

DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE

Posvereistes: Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa Lees, Skryf en Praat) · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Vermoë om basiese berekeninge te doen · Vermoë om fynere besonderhede op te let · Moet fisies fiks wees · Moet in alle werkstoestandighede kan werk · Moet bereid wees om areas te betree soos mangate, pype, kanale en duikers · Word verwag om te werk buite normale werksure tydens noodgevalle en onbeplande oortyd · Moet take verrig in enige area van die munisipaliteit.

Kwalifikasie: Graad 12 of relevante kwalifikasie verkieslik 'n Nasionale Tegniese Sertifikaat N3 in Water Suiwering
Registreerde Operateur Klas 3
Kode EB bestuurslisensie

Ondervinding: Twee (2) – Vyf (5) jaar relevante ondervinding

Posdoel: Verrig monitoring en beheer aktiwiteite wat verband hou met watersuiweringsondersteuning deur chemikalievak te kontroleer en chemikalieë by te voeg op die instruksie van onmiddellike toesighouer, skoonmaak van obstrukties wat met die suiweringsstelsel inmeng, ens. met die hulp van handgereedskap (soos grawe, besems en kruwa).

Sleutel prestasie areas: Gee aandag aan die berging en versorging van skoonmaakgereedskap/toerusting · Beheer spesifieke aktiwiteite wat verband hou met die instandhouding van die suiweringsaanleg en omgewing · Enige ander verwante pligte soos versoek deur die toesighouer.

Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is 'n vlak 2 soos bepaal in Bylae A van die Munisipale Personeelregulasies Staatskennisgewing R890 soos afgekondig in die Staatskoerant 45181 soos gedateer op 20 September 2021 en bestaan uit die volgende bevoegdhede:

Kern Professionele Bevoegdhede	Funksionele Bevoegdhede	Bevoegdhede t.o.v Openbare Diensoriëntering	Persoonlike Bevoegdhede	Bestuur / Leierskap Bevoegdhede
<ul style="list-style-type: none"> • Skriftelike Kommunikasie • Mondelinge kommunikasie • Etiek en Professionalisme • Probleemoplossing • Beplanning en Organiserings • Besluitneming 	<ul style="list-style-type: none"> • Dissipline Spesifiek Vaardigheid • Taakbestuur • Gebruik van Prosessespesifiek • Kwaliteit-oriëntering • Werkplekveiligheid • Mensebestuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstelewerings-oriëntering • Interpersoonlike Verhoudings • Kommunikasie 	<ul style="list-style-type: none"> • Aksie-Oriëntering • Volharding • Kognitiewe vermoë • Leeroriëntering 	<ul style="list-style-type: none"> • Impak en Invloed • Spanoriëntering • Rigtingbepaling • Afrigting en Mentorskap

Salaris:	R 138 660.00 per jaar (T06 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)
Diansaanvaarding:	01 September 2022
Navrae:	Mnr J Strumpher by 022 913 6000

ALGEMEEN:

1. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, sal betaalbaar wees en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, insluitend 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
2. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
3. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
4. Alle aanstellings is onderworpe aan 'n polisieklaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
5. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie vergesel van die dokumentasie hieronder genoem nie, sal nie oorweeg word nie.
6. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat hul aansoek onsuksesvol was.
7. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeel van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
8. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
9. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsverklaring en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringproses te deurloop en waar van toepassing, 'n vakoets af te lê.

10. Die munisipaliteit eerbiedig die bepalings van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting. Met die inhandiging van u informasie en aansoek bevestig u dat die inligting wat u aan ons verskaf korrek is en 'n ware weergawe van u onlangse inligting.
11. Voorkeur sal verleen word aan interne en plaaslike kandidate binne Bergrivier Munisipale area.
12. Daar sal van suksesvolle kandidate verwag word om 'n dienskontrak, openbaarmaking van voordele en belange en 'n prestasiekontrak (waar van toepassing) met die werkgewer te onderteken.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste twee kontakbare verwysings (lynbestuurders, ondergeskiktes of eweknieë), vergesel van die voltooid voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za), 'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie (slegs een pos per aansoekvorm) moet by die Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me W Terry Thomas (Menslike Hulpbronbeampte: Voorsiening en Administrasie) om haar te bereik teen nie later nie as die sluitingsdatum.

GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.

SLUITINGSDATUM: VRYDAG, 29 JULIE 2022 OM 14:30

**ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER**

MK 90/2022

**KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320**