BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer een uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

VAKATURE

INTERNE & EKSTERNE AANSOEKE SAL OORWEEG WORD

BIBLIOTEKARIS / -ESSE (PIKETBERG)
DIREKTORAAT: GEMEENSKAPSDIENSTE

Posvereistes: Graad of Nasionale Diploma in Biblioteekkunde · Kode B Bestuurderslisensie · Bevoegheid in ten minste twee (2) van die amptelike tale van die Wes – Kaap (Afrikaans / Engels Xhosa – Lees, Skryf en Praat) · Rekenaargeletterheid (Biblioteek verwerkingsprogramme) · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Vermoë om op fynere besonderhede te fokus · Goeie bestuursvaardighede, menslike verhoudings en interpersoonlike kommunikasievaardighede · Twee (2) jaar toepaslike ondervinding in die sleutel prestasie areas.

Sleutel prestasie areas: Koördineer en beheer aktiwiteite, prosedures en uitkomste wat verband hou met die voorsiening van `n omvattende inligtingsdiens vir plaaslike gemeenskappe deur gevestigde biblioteke · Koördineer en beheer pligte/aktiwiteite wat verband hou met die beheer van personeelprestasie, -produktiwiteit en dissipline · Koördinering en die uitvoering van spesifieke prosesse wat verband hou met die verkryging, organisering en kommunikering van inligting · Katalogisering, indeksering, vaslegging van data op SLIMS en kodering van nuwe materiaal · Koördinering van spesifieke aktiwiteite wat leser bewustheid en belangstelling bemark · Voorbereiding en indiening van maandelikse verslae.

Salaris:	R 272 928.00 per jaar (T11 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)
Diensaanvaarding:	01 Oktober 2021 of so spoedig moontlik
Navrae:	Me G Croeser by 022 913 6000

ALGEMEEN:

1. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, betaalbaar en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, met begrip van 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
2. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
3. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
4. Alle aanstellings is onderworpe aan 'n polisieverklaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
5. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie vergesel van die dokumentasie hieronder genoem nie, sal nie oorweeg word nie.
6. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat hul aansoek onsuksesvol was.
7. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
8. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
9. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsverklaring en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop en waar van toepassing, 'n vaktoets af te lê.
10. Die munisipaliteit eerbiedig die bepalings van Die Wet op Die Beskerming Van Persoonlike Inligting. Met die inhandiging van u informasie en aansoek bevestig u dat die informasie wat u aan ons verskaf korrek is en 'n ware weergawe is van u mees onlangse inligting.
11. Voorkeur sal verleen word aan interne en plaaslike kandidate binne Bergrivier Munisipale area.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste twee kontakbare verwysings (lynbestuurders, ondergeskiktes of eweknieë), vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipalitiet se webwerf by www.bergmun.org.za),'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie (slegs een pos per aansoekvorm) moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me W Terry Thomas**, om haar te bereik teen nie later nie as die sluitingsdatum.

GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.

SLUITINGSDATUM: VRYDAG, 20 AUGUSTUS 2021 OM 14:30

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK 173/2021

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320