BERGRIVIER MUNICIPALITY

VACANCY: PERFORMANCE AND AUDIT COMMITTEE MEMBER

Applications are invited from persons to serve as a member of the Bergrivier Municipality's Audit Committee and Performance Audit Committee (1 x vacancy).

This Audit Committee is established in terms of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (MFMA) and members will be remunerated as per rates (tariffs) provided by National Treasury, from time to time.

Committee members will be responsible for rendering advice to the Municipal Council, the Accounting Officer, political office bearers and management staff on matters relating to internal financial control, internal audits, performance management, effective governance, compliance with the MFMA and other matters in line with the Audit Committee Charter.

The appointment is for a period of three (3) years after which the term may be extended for a further period of three (3) years on the sole discretion of Council.

Applicants must meet the following requirements:

(a) Have at least three (3) years applicable experience in a professional career
(b) A relevant tertiary qualification in any of the following fields:
- Financial Management and Accounting
- Administration and Governance (Internal Audit, External Audit, IT, Human Resources etc)
- Risk Management
- Performance Management
- Law

(c) Not serving on more than three (3) local government audit committees simultaneously.
(d) Applicant must also be able to read and understand Afrikaans (Majority language used in Bergrivier)
(e) Proven Performance Management expertise.

Preference will be given to applicants who resides in the Bergrivier Municipal Area.

Further details are available from Ms Jurene Erasmus at 022 913 6002.

To apply, please forward a comprehensive *Curriculum Vitae* (CV) with a covering letter to the Municipal Manager, Bergrivier Municipality, PO Box 60, Piketberg, 7320 or mm@bergmun.org.za

Please note: Certified proof of your qualifications is a requirement for selection and must be attached to your CV. Applicants who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. Please note that receipts of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.

Closing date: Thursday 08 August 2019

If you do not hear from us within four (4) weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointments.

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

VAKATURE: PRESTASIE EN OUDITKOMITEELID

Aansoeke word ingewag van persone om as lid van die Bergrivier Munisipaliteit se Ouditkomitee en Prestasie Ouditkomitee te dien (1 x vakature).

Die Ouditkomitee word ingestel ingevolge die bepalings van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (MFMA) en lede word vergoed volgens tariewe soos van tyd tot tyd voorsien deur Nasionale Tesourie.

Komiteelede sal verantwoordelik wees om die munisipale raad, die rekenpligtige beampte, politieke ampsdraers en bestuur te adviseer ten opsigte van sake wat verband hou met interne finansiële beheer, interne oudit, prestasiebestuur, doeltreffende regering, nakoming van die MFMA en ander sake in lyn met die Ouditkomitee handves.

Hierdie komitee vervul ‘n oorsigrol ten opsigte van die totale administrasie en prestasie van die Bergrivier Munisipaliteit. Die aanstelling is vir 'n tydperk van drie (3) jaar, waarna die termyn verleng kan word vir 'n verdere tydperk van drie (3) jaar slegs op die diskresie van die Raad.

Aansoekers moet aan die volgende vereistes voldoen:

(a) Moet ten minste drie (3) jaar toepaslike ervaring hê in ’n professionele beroep;
(b) 'n Toepaslike tersiêre kwalifikasie in enige van die volgende velde:
  - Finansiële Bestuur en Rekeningkunde
  - Administrasie en Bestuur (Interne Oudit, eksterne oudit, IT, Menslike Hulpbronne ens)
  - Risikobestuur
  - Prestasiebestuur
  - Regte
(c) nie gelyktydig dien op meer as drie (3) plaaslike regering ouditkomitees nie.
(d) Applikante moet ook Afrikaans kan lees en verstaan (Meerderheidsvoertaal in Bergrivier).
(e) Bewese Prestasiebestuurkundigheid

Voorkeur sal gegee word aan persone wat woonagtig is in die Bergrivier Munisipale gebied.

Verdere besonderhede is beskikbaar by Me Jurene Erasmus by Tel 022 913 6002

Om aansoek te doen, stuur 'n omvattende Curriculum Vitae (CV) met 'n dekbrief aan die Munisipale Bestuurder, Bergrivier Munisipaliteit, Posbus 60, Piketberg, 7320 of mm@bergmun.org.za

Let wel: Gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasie(s) word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Aansoekers wat nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Neem asseblief kennis dat ontvangs van aansoeke nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.

Sluitingsdatum: Donderdag 08 Augustus 2019

Indien u nie binne vier (4) weke na die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.