



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN028/05/2017
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Geen

BKN029/05/2017
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN
AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange, met betrekking tot die items op die agenda, het nie.

BKN030/05/2017
BEKRAGTING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DINSDAG 16 MEI 2017
3/3/2/2

Dat die notule van die vergadering gehou op Dinsdag 16 Mei 2017 bekragtig word.

**KLERK: KOMITEE
DIENSTE
(AA SOMERS)**

BKN031/05/2017
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

- Dat Bergrivier Munisipaliteit 'n navraag ontvang het vanaf Mnr. de Jagers 'n lid van die Prestasie-en Ouditkomitee met betrekking tot die vordering met mSCOA- implementering; en
- Dat die Interne Ouditeur alle toekomstige verslae, nadat dit by die Raadsvergaderings voorgelê is, aan die Prestasie- en Ouditkomitee versprei.

INTERNE OUDITEUR

BKN032/05/2017
ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS
3/3/1/5

Geen

BKN033/05/2017
MOSIES / VRAE
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN034/05/2017

**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: INDIENSNEMINGSBELEID
4/1/1/B**

(’n Gewysigde verslag word ter tafel gelê – Bylae A)

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item in en neem die komitee deur die gewysigde verslag.

BESLUIT

Dat die konsep Indiensnemingbeleid goedgekeur word vir implementering vanaf 1 Junie 2017, met inagneming van die wysigings:

1. Dat die Raad deel vorm van alle werwing- en keuringsprosesse vir T-skale 1-25;
2. Dat die Raad tydens die onderhoudsproses ook punte toeken aan die kandidate; en
3. Dat die aantal kandidate vir kortlysting verminder word, na slegs 10 kandidate wat voldoen aan die vereistes van die vakature.

(Die Uitvoerende Burgemeester sluit aan om 10:25)

BKN035/05/2017

**2017-2022 FOURTH GENERATION INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN
15/1/5/5**

The Manager: Strategic Services gave a brief background regarding the item under discussion.

The Municipal Manager reported that the Integrated Development Plan of Bergrivier Municipality is the fourth best in the Western Cape.

Furthermore, she thanked the Manager: Strategic Services and her team for their hard work.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

- (a) The 2017-2022 Integrated Development Plan (IDP) for Bergrivier Municipality be approved in terms of section 25(1) of the Municipal Systems Act, 2000 (No 32 of 2000);
- (b) It is acknowledged that the IDP is a working document and that the web based version will be updated regularly with feedback without changing the strategic and/or legal content; and
- (c) That the legal process as prescribed in the Municipal Systems Act, 2000 (No 32 of 2000), Municipal Finance Management Act, 2003 (No 56 of 2003) and the Municipal Budget and Reporting Regulations, 2009, be completed after approval of the IDP by Council.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**



4

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

BKN036/05/2017

GOEDKEURING VAN MEERJARIGE BEGROTING: 2017/18; EN 2019/20

5/1/1

(The report was tabled at the meeting as previously distributed electronically – Annexure B)

The Director of Financial Services gave a brief background of the item and informed the committee that the budget will be adjusted after the new DORA had been published.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

- 1) The Council of Bergervier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
 - a) The annual budget of the municipality for the financial year 2017/18 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
 - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
 - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
 - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
 - b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Position – Table A6;
 - ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
 - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
 - iv) Asset management – Table A9; and
 - v) Basic service delivery measurement – Table A10.
- 2) The Council of Bergervier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2017:
 - a) the tariffs for property rates;
 - b) the tariffs for electricity;
 - c) the tariffs for the supply of water;
 - d) the tariffs for sanitation services; and
 - e) the tariffs for solid waste services;
- 3) The Council of Bergervier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2017 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
- 4) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergervier Municipality approves:



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

- a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations;
- b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2017/18 financial year limited to an amount of R6.080 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act; and
- c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
- 5) The following policies were reviewed and the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approved and adopted the following existing policies:
- a) Asset management policy;
 - b) Cash Management and Investment policy;
 - c) Credit control and Debt collection policy;
 - d) Property Rates policy;
 - e) Tariff policy;
 - f) Virement policy;
 - g) Property Rates Bylaw;
 - h) Supply Chain Management policy (Existing policy replace with new policy);
 - i) Borrowing Policy;
 - j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy; and
 - k) Budget Implementation and Monitoring Policy.

BKN037/05/2017

GOEDKEURING VAN MIKRO OGRANOGRAM

15/1/5/5

(‘n Gewysigde verslag word ter tafel gelê – Bylae C)

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item in en gee kortliks agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

Verder neem hy die komitee deur die gewysigde verslag.

Die Munisipale Bestuurder bedank almal wat ‘n bydrae/insette gelewer het tot die mikro organogram.

AANBEVELING: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Dat die voorgestelde Mikro-Organisasiestruktuur aanbeveel word vir goedkeuring deur die Raad.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN038/05/2017

REVIEW OF THE EFFECTIVE FUNCTIONING OF COMMITTEES WITHIN BERGRIVIER MUNICIPALITY
3/2/2

The Municipal Manager gave a brief background to the item under discussion.

Various questions, inputs and comments were made by the committee.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That Council establish a section 79 committee to serve as a standing committee for the Community Services functions identified in the approved macro structure;
2. That all reports from the committee be submitted to the Executive Mayor via the Mayoral Committee in terms of section 56(1) of the MSA and dealt with in terms of the approved delegations of Council;
3. That the committee comes into operation from 01 September 2017;
4. That the members of the committee be approved by Council before the committee comes into operation;
5. That the roles and responsibilities in terms of Section 53 of the Systems Act (2000) be applicable to this Committee for all functions approved for Community Services in the organizational structure;
6. That the committee be called the Community Services Committee;
7. That the Community Services Committee be responsible for all the functions of the Directorate Community Services;
8. That Councillor Adam du Plooy be appointed as chairperson of this committee;
9. That the Chairperson be remunerated as prescribed in the Upper Limits Notice for Councillors as a Section 79 Committee Chairperson; and
10. That the procedures as determined in Bergvliet Municipality Rules of Order for Council be applicable *mutatis mutandi* to this committee.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

BKN039/05/2017

**AANSTELLING VAN DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT
4/1/2/4**

Die Munisipale Bestuurder lei die item in en gee agtergrond met betrekking tot die item.

AANBEVELING: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die implementeringsplan goedkeur;
2. Dat die Raad hiermee bevestig dat die pos noodsaaklik is vir die werksaamhede van Bergrivier Munisipaliteit in gevolg van Regulasie 5(2)(a);
3. Dat punt 3 van die aanbeveling geskrap word;
4. Dat die samestelling van die paneel aanbeveel word soos hierbo aangedui in paragraaf 5 van die verslag; en
5. Dat beide vakbonde en opposisie party versoek word om teen 10 Junie 2017 hul verteenwoordigers te benoem en deur te gee aan die Munisipale Bestuurder.

BKN040/05/2017

**DRAFT TOP LEVEL SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN (TL-SDBIP) 2017/18
4/1/2/4**

The Manager: Strategic Services gave a brief background of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan (TL-SDBIP) 2017/18 be noted and recommended to the Executive Mayor for final approval as per Section 53(1)(c)(ii).

BKN041/05/2017

**IT BELEIDE: "CHANGE CONTROL POLICY"
2/B**

Die Portefeulje Voorsitter lei die item in en gee kortliks agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die "Change Control Policy" goedkeur.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN042/05/2017

**BEGROTING: 2017/2018: UITVOERENDE BURGEMEESTER SE VERSLAG OP BESWARE ONTVANG
NA PUBLIEKE DEELNAME**

9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter lei die item in en gee kortliks agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

A. BESWAAR A – CHARLES L REYNOLDS

BESLUIT

1. Dat die Begrotingloodskomitee kennis neem van die beswaar;
2. Dat die Begrotingloodskomitee bevestig dat die werkswyse wel deur die administrasie toegepas word; en
3. Dat Bergrivier Munisipaliteit tans besig is met verskeie vergaderings om die proses/bestuursmodel te verbeter.

B. BESWAAR B - INGE VAN DIJK

BESLUIT

1. Dat die komitee kennis neem van die beswaar; en
2. Dat die Munisipale Bestuurder 'n e-pos rig aan Me. Inge Van Dijk waarin sy haar beantwoord met betrekking tot die beswaar.

C. BESWAAR C – FRANS LABUSCHAGNE

BESLUIT

1. Dat die komitee kennis neem van die beswaar;
2. Dat die aangeleentheid rakende die pad in die GOP gevoeg word;
3. Dat die versoek met Provinsie gekommunikeer word;
4. Dat die moontlikheid ondersoek word om van die interne dienste gebruik te maak om die probleem/kwessie op te los; en
5. Dat die versoek om die waterblok te verander oorweeg word in die volgende begroting.

D. BESWAAR D – A RICHTER

Die Direkteur Tegnieise Dienste meld dat hy die verslag met die nuwe uiteensetting aan die komitee versprei het.

BESLUIT

1. Dat die komitee kennis neem van die beswaar; en
2. Dat die Direkteur Finansiële dienste die verslag met die nuwe beskrywing / uiteensetting aan die komitee stuur.

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE**

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

**E. BESWAAR E – WYKSKOMITEES EN OPENBARE
VERGADERINGS**

BESLUIT

1. Dat die komitee kennis neem van die beswaar; en
2. Dat die veranderings reeds in die GOP gedoen is.

F. BESWAAR F - POMA

Die Voorsitter noem dat sy 'n skrywe ontvang het vanaf POMA rakende ekstra befondsing.

BESLUIT

1. Dat die komitee kennis neem van die beswaar; en
2. Dat Bergrivier Munisipaliteit op hierdie stadium geen ekstra hulptoekennings gee nie.

ADDISIONELE INTERNE VERANDERING: COGTA

Die Direkteur Finansiële Dienste meld dat op versoek van COGTA is die tariefbeleid aangepas volgens wetgewing en meld dat die bladsy versprei sal word in die Raadsvergadering.

Die Voorsitter gee die geleentheid aan die Direkteur Finansiële Dienste om die dokument aan die komitee te versprei.

(Die vergadering verdaag om 10:40 en hervat om 10:50)

Die Direkteur Finansiële Dienste neem die komitee deur die gewysigde tariefbeleid.

KENNIS GENEEM

**BKN043/05/2017
NOTULES VAN DIE WYKSKOMITEES VIR KENNISNAME**

Geen

**BKN044/05/2017
NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME**

8/1/1

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN045/05/2017

IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

BKN046/05/2017

**IN KOMITEE: BESLUIE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN047/05/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

BKN048/05/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:30

BEKRAGTIG AS 'N WARE WEERGAWE VAN DIE VERRIGTINGE

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
